

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФПРАЙМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО Учебный центр
«ПрофПрайм»



Я.С. Дамирчиева

«25» апреля 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном образовательном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм»**

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное образовательное подразделение - это подразделение общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм» (далее – ООО УЦ «ПрофПрайм»), входящее в его структуру и являющееся неотъемлемой частью общества.

1.3. Структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии ООО УЦ «ПрофПрайм».

1.4. Деятельность структурного образовательного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО УЦ «ПрофПрайм» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления учебной деятельности по дополнительным профессиональным программам в структурном образовательном подразделении ООО УЦ «ПрофПрайм».

2. Цели, задачи структурного образовательного подразделения.

2.1. Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в ООО УЦ «ПрофПрайм» на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. В рамках этой цели перед структурным образовательным подразделением поставлены следующие задачи:

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
- Осуществление консультационной деятельности в рамках реализуемых образовательных программ;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний, обеспечение высокого уровня качества обучения по программам переподготовки и повышения квалификации;
- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан, работников предприятий, организаций и учреждений, незанятого населения;
- Оказание платных образовательных услуг на договорной основе;
- Методическое обеспечение учебного процесса.

3. Основные характеристики учебного процесса структурного образовательного подразделения.

3.1. Обучение слушателей проводится по программам дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации), утверждённым директором ООО УЦ «ПрофПрайм».

3.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются: лица, имеющие:

- ✓ среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3. Структурное образовательное подразделение осуществляет обучение по дополнительным программам на основе договора об оказании образовательных услуг,

заключаемого с обучающимся - физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Вступительных испытаний для зачисления на обучение не проводится.

3.5. Для зачисления на курсы слушатель предоставляет в структурное образовательное подразделение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (для заключения договора);
- копии документов об образовании;
- направление на обучение от организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное образование (при наличии).

3.6. Образовательный процесс в структурном образовательном подразделении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.7. Обучение ведется в очной, заочной и дистанционной формах. Структурное образовательное подразделение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации) в ООО Учебный центр «ПрофПрайм».

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации) в ООО Учебный центр «ПрофПрайм».

3.9. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перемены на отдых слушателей устанавливаются продолжительностью 10 минут.

3.13. Программы дополнительного профессионального образования предусматривают проведение производственного обучения (стажировки) слушателей.

3.14. В целях подтверждения посещения занятий слушателями, структурным подразделением ведется журнал учета посещения занятий.

3.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Для определения структуры и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»). По отдельным предметам, спецкурсам выставляется «зачет»; «не зачет».

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверение и (или) свидетельство установленного образца.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ООО УЦ «ПрофПрайм», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО УЦ «ПрофПрайм».

3.18. Порядок отчисления обучающихся из ООО УЦ «ПрофПрайм»:

3.18.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;
- за академическую неуспеваемость;
- за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка ООО УЦ «ПрофПрайм» и его устава;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения.

3.18.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Отчисление обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка организации и его устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

Отчисление обучающихся производится приказом директора ООО УЦ «ПрофПрайм».

3.18.3. Об отчислении обучающегося организация обязана письменно уведомить обучающегося за 10 дней до дня отчисления.

4. Управление структурным образовательным подразделением.

4.1. Высшим органом управления структурного образовательного подразделения является ООО УЦ «ПрофПрайм», директор которой, в свою очередь подчиняется учредителям.

4.2. К исключительной компетенции учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана, внесение в него изменений;

6) создание филиалов, открытие представительств, утверждение Положений о них и назначение их руководителей;

7) участие в других организациях;

8) реорганизация и ликвидация ООО УЦ «ПрофПрайм»

4.3. Исполнительным органом ООО УЦ «ПрофПрайм» является директор. Директор назначается учредителями ООО УЦ «ПрофПрайм».

Директор ООО УЦ «ПрофПрайм» осуществляет текущее руководство деятельностью ООО УЦ «ПрофПрайм» и подотчетен учредителям.

Трудовые отношения директора и ООО УЦ «ПрофПрайм» регулируются действующим законодательством Российской Федерации и заключенным на его основании трудовым договором.

Договор между ООО УЦ «ПрофПрайм» и директором подписывается учредителями.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. Досрочное расторжение трудового договора возможно в порядке и на основаниях, предусмотренных этим договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор ООО УЦ «ПрофПрайм»:

1) действует от имени ООО УЦ «ПрофПрайм» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и представляет организацию без доверенности во всех органах, учреждениях и предприятиях;

2) утверждает локальные акты ООО УЦ «ПрофПрайм», регламентирующие деятельность ООО УЦ «ПрофПрайм»;

3) заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;

4) издает приказы о зачислении и об исключении обучающихся;

5) издает иные приказы, дает указания, обязательные для всех работников, обучающихся, других сотрудников;

6) заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, принимает на работу и увольняет работников других категорий;

7) утверждает штатное расписание;

8) утверждает правила внутреннего распорядка;

9) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;

10) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы;

11) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, повышению квалификации работников;

12) также решает иные вопросы, относящиеся к деятельности ООО УЦ «ПрофПрайм» в соответствии с трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителями.

4.5. В структурном образовательном подразделении ООО УЦ «ПрофПрайм» издаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения директора, правила (в том числе правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка и другие), положения, инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников и другие), графики и расписания.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники.

Обучающимся структурного образовательного подразделения является гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, зачисленный на обучение приказом директора ООО УЦ «ПрофПрайм».

5.2. Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, информационных технологий, техники;
- бесплатно пользоваться библиотекой структурного образовательного подразделения
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО УЦ «ПрофПрайм».

5.3. Обучающиеся ООО УЦ «ПрофПрайм» обязаны:

- добросовестно учиться;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные директором;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу;
- посещать все занятия, предусмотренные расписанием.
- выполнять положения Устава, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка ООО УЦ «ПрофПрайм»;
- вносить плату за обучение в размерах и сроки, установленные договором и приказами директора.

5.4. Преподаватели ООО УЦ «ПрофПрайм».

К педагогической деятельности в ООО УЦ «ПрофПрайм» допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в ООО УЦ «ПрофПрайм» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Преподаватели имеют все права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в т.ч. право:

- 1) на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, удлиненный в зависимости от должности и (или) специальности педагогического работника с учетом особенностей его труда, продолжительности рабочего времени, устанавливаемый в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Общества;
- 3) обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО УЦ «ПрофПрайм» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 5) участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- 6) выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- 7) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.6. Преподаватели обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава ООО УЦ «ПрофПрайм», настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка;
- 2) выполнять учебную, воспитательную и методическую работу на высоком профессиональном уровне, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- 3) повышать свою квалификацию;

4) участвовать в комплексном методическом обеспечении учебных дисциплин, создании учебных пособий, иной учебно-методической литературы, эффективно применять технические средства обучения и вычислительной техники;

5) участвовать в профориентационной работе, проводимой структурным образовательным подразделением ООО УЦ «ПрофПрайм»;

6) укреплять престиж и авторитет ООО УЦ «ПрофПрайм»;

7) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии.

5.7. Работники ООО УЦ «ПрофПрайм» имеют все права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе право:

1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ООО УЦ «ПрофПрайм»;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.9. ООО УЦ «ПрофПрайм» самостоятельно определяет общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав. Штатное расписание утверждается директором.

ООО УЦ «ПрофПрайм» самостоятельно осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Трудовые отношения работника и ООО УЦ «ПрофПрайм» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе директора с преподавателями допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в связи с сокращением штата (учебной нагрузки) после окончания обучения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе директора до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава и настоящего Положения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.11. Педагогические работники имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников. Организация вправе оказывать поддержку в переподготовке и повышении квалификации педагогических и других работников.

6. Финансово-хозяйственная деятельность структурного образовательного подразделения.

6.1. Структурное образовательное подразделение ведет финансово-хозяйственную деятельность в составе ООО УЦ «ПрофПрайм».

6.2. ООО УЦ «ПрофПрайм» вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах образовательных стандартов или требований.

6.3. Структурное образовательное подразделение ООО УЦ «ПрофПрайм» реализует образовательные и другие услуги по ценам, установленным ООО УЦ «ПрофПрайм» самостоятельно на договорной основе.

6.4. Структурное образовательное подразделение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

6.5. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в ООО УЦ «ПрофПрайм» ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Для работников, не связанных с образовательным процессом, устанавливается должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием. Для преподавателей устанавливается почасовая оплата труда с учетом квалификации, размер которой определяется договором.

6.7. Иные обязанности структурного образовательного подразделения по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Надзор за деятельностью структурного образовательного подразделения.

7.1. Надзор за деятельностью структурного образовательного подразделения ООО УЦ «ПрофПрайм» осуществляет Директор.

8. Порядок внесения изменений в Положение о структурном образовательном подразделении, его реорганизации и ликвидации.

8.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Директором и утверждаются его Приказом.

8.2. Структурное образовательное подразделение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации структурного образовательного подразделения принимается Директором в установленном законодательством порядке.

8.4. Структурное образовательное подразделение может быть ликвидировано по решению учредителей ООО УЦ «ПрофПрайм». Решение должно быть принято единогласно.