

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФПРАЙМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО Учебный центр
«ПрофПрайм»



Я.С. Дамирчиева

«25» апреля 2025 г

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм»

2025 г.

Общие положения

Настоящие Правила Приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в ООО УЦ «ПрофПрайм» (далее - Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК- 821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей";
- Уставом ООО УЦ «ПрофПрайм»;
- иными локально - нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в ООО УЦ «ПрофПрайм».

Настоящие Правила приема граждан в ООО УЦ «ПрофПрайм» (далее — Учебный центр) на обучение по образовательным программам (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Организацию для обучения по образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий.

Скан - копия Правил Приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам представлена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.profprime.com).

Печатные копии экземпляров Правил для ознакомления обучающихся хранятся в учебных аудиториях ООО УЦ «ПрофПрайм» (г. Тюмень, ул. Республики 62).

Правила является локальным нормативным актом ООО УЦ «ПрофПрайм», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся и сотрудников ООО УЦ «ПрофПрайм», действует на территории ООО УЦ «ПрофПрайм» (во всех зданиях и помещениях ООО УЦ «ПрофПрайм») и на прилегающих к ним территориях, в арендуемых ООО УЦ «ПрофПрайм» помещениях.

Правила приема

Учебный центр объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При поступлении гражданин может ознакомиться с уставом Учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Учебного центра, либо получить у сотрудника Учебного центра скан-копию/печатную копию документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения по мере поступления заявок на

обучение и комплектования групп.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Подтверждается копией свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Подтверждается копией свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Прием на обучение в Учебный центр проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом.

Документы, необходимые для зачисления:

- заявка на обучение сотрудников (от юридического лица) (Приложение 1)
- копия документа об уровне образования (для ДПП);
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для повышения квалификации/переподготовки/подготовки по ОППО).

При организации обучения в очной, очно-заочной, заочной формах, обучающийся заполняет приложение к заявке на обучение, в котором указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дату рождения (для повышения квалификации/переподготовки/подготовки по ОППО).
- наименование организации, которая заключила договор об оказании платных образовательных услуг с ООО УЦ «ПрофПрайм»;
- информацию об уровне образования (для ДПП);
- информацию о свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего (для повышения квалификации/переподготовки/подготовки по ОППО);
- СНИЛС
- наименование программы обучения, на которую он планирует поступать.

При наличии требований внутренних локальных нормативных актов с целью защиты персональных данных своих сотрудников, Заказчик оставляет за собой право заполнять форму заявки и приложение к ней без предоставления копий документов об уровне образования (для ДПП) и(или) копий свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для повышения квалификации/переподготовки/подготовки по ОППО). Подписывая форму Заявки и приложение к ней, Заказчик и обучающийся подтверждают достоверность представленной информации.

В Заявке на обучение фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Приложение к Заявке на обучение заверяется личной подписью поступающего.

Зачисление граждан производится приказом директора Учебного центра (Приложение 2).

Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу со дня их введения.

Правила действуют без ограничения срока.

В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, Исполнитель, Заказчик и обучающийся руководствуются Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами РФ.

Директору
ООО Учебный центр
«ПрофПрайм»
Дамирчиевой Я.С.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим провести обучение работников организации:

(полное и сокращенное наименование организации)

согласно данным, приведенным в таблице:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Образование (ВПО/СПО)	СНИЛС	Наименование программы обучения
1.						
2.						
3.						

* Обучаемые работники организации дают согласие на обработку персональных данных (ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»)

** Обучаемые работники организации ознакомлены (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в ООО УЦ «ПрофПрайм» (ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 09.12.2012).

Сведения по организации:

ОКВЭД _____

Штатная численность: _____

Организационные вопросы по проведению обучения согласовать с

Ф.И.О., Должность

Телефон: _____

Электронная почта _____

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации (или лицо, его замещающее):

должность

Подпись

/_____
ФИО

М.П.



Общество с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм»

Юр. адрес: 625000, г.Тюмень, ул. Республики, д.62, оф 544

Телефон: 8(3452)689-849

ИНН: 7203439822 КПП: 720301001 E-mail: Profprime@mail.ru

Приказ

Дата приказа

Номер приказа

«О начале занятий группы «Номер группы обучения»

В соответствии с графиком обучения групп,

приказываю:

1. С 13.06.2024г. начать очно-заочное обучение группы «Номер группы обучения» по программе «**Наименование образовательной программы**» в объеме (в соответствии с учебным планом) часов, в состав группы зачислить следующих слушателей:

	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1	2	3	4
1.	Фамилия Имя Отчество	ООО «Название компании»	Наименование должности
2.	Фамилия Имя Отчество	ООО «Название компании»	Наименование должности
3.	Фамилия Имя Отчество	ООО «Название компании»	Наименование должности

2. Для проведения проверки знаний назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Копылова Галина Борисовна – начальник учебно-методического отдела ООО Учебный центр «ПрофПрайм»

Члены комиссии:

Дамирчиева Яна Сергеевна – директор ООО Учебный центр «ПрофПрайм»

Фамилия Имя Отчество – преподаватель ООО Учебный центр «ПрофПрайм»

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника учебно-методического отдела Копылову Г.Б

Директор :

Я.С.Дамирчиева

С приказом ознакомлен :