

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФПРАЙМ»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
ООО «УЦ «ПрофПрайм»
Протокол №1 от 24.04.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ООО Учебный центр
«ПрофПрайм»

Я.С. Дамирчиева
«25» апреля 2025 г

П О Л О Ж Е Н И Е

Об общем собрании работников ООО Учебный центр «ПрофПрайм»

г. Тюмень, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ООО Учебный центр «ПрофПрайм» (далее по тексту Учебный центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учебного центра (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в сферах образования и труда, Уставом Учебного центра и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учебного центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учебного центра.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Учебного центра;
- привлечь коллектив к решению вопросов развития Учебного центра;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учебного центра и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учебного центра;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учебного центра;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции (в случае возникновения таких ситуаций);
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учебного центра;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учебного центра, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учебного центра;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учебного центра;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учебного центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- вынесение на рассмотрение Общему собранию учредителей Учебного центра рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей

работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учебного центра;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учебного центра формируется из работников Учебного центра. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

4.2. Общее собрание работников собирается Директором Учебного центра не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за одну неделю;

- организует подготовку и проведение заседания за 14 календарных дней до его проведения

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Учебного центра.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учебного центра становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учебного центра.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Каждое из заседаний Общего собрания оформляется соответствующим протоколом в одном оригинальном экземпляре на бумажном носителе. В протоколах отражаются следующие обязательные позиции: дата проведения заседания, присутствующие, повестка дня, выступающие, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

6.2. Протоколы имеют сквозную порядковую нумерацию. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания, регистрируются в журнале регистрации протоколов заседаний Общего собрания, входящих в номенклатуру дел Учебного центра.

6.4. Оформленные должным образом протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учебного центра постоянно.

6.5. Учет и хранение протоколов заседаний Педагогического совета обеспечивает директор Учебного центра.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и направляются на утверждение директором Учебного центра.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного директором Учебного центра в установленном порядке.