

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФПРАЙМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО Учебный центр
«ПрофПрайм»

Я.С. Дамирчиева

«01» сентября 2025г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**О порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в ООО Учебный центр «ПрофПрайм»**

г. Тюмень, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО Учебный центр «ПрофПрайм» (далее – Положение) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО Учебный центр «ПрофПрайм» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Уставом Учебного центра.

1.3. Установленный порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками Учебного центра.

2. Порядок и условия перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;
- из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования на обучение в Учебный центр;
- из Учебного центра на обучение в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Учебного центра, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится.

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Учебного центра на основании личного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем группы.

2.6. В случае перевода в Учебный центр из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся прикладывает к заявлению академическую справку, выданную другим учебным центром.

2.7. При переходе обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования Учебный центр обязан:

- выдать обучающемуся академическую справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Учебного центра в связи с переводом;

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, возвратить неиспользованную часть оплаты;

- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела.

2.8. Учебный центр не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающихся с одной образовательной программы на другую или другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

2.9. За зачисление обучающегося в другое образовательное учреждение с учетом пройденных разделов образовательной программы Учебный центр ответственности не несет.

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учебного центра осуществляется на следующих основаниях:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе Учебного центра;
- по решению судебных органов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление на имя директора Учебного центра с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления.

3.3. Основанием для отчисления по инициативе Учебного центра и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава и других локальных актов Учебного центра;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

3.4. Основанием для отчисления обучающихся из Учебного центра по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Учебного центра во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.6. Отчисление обучающегося за грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка Учебного центра и его Устава и за нарушение условий договора, в том числе за неоплату курса обучения производится не позднее чем через один месяц со дня обнаружения нарушения.

3.7. Об отчислении обучающегося организация обязана письменно уведомить обучающегося за 10 дней до дня отчисления.

3.8. Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает обучающемуся, справку об обучении (периоде обучения).

4. Порядок и условия восстановления на обучение

4.1. Основанием для восстановления на обучение в Учебном центре является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Учебном центре.

4.2. Восстановление лица в состав обучающихся Учебного центра осуществляется в момент формирования группы соответствующей программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и (или) формы обучения.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается директором Учебного центра, определяются сроки и условия зачисления или указываются причины отказа.

4.4. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Учебного центра за нарушение его Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при условии оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учебного центра.