

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФПРАЙМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО Учебный центр
«ПрофПрайм»

Я.С. Дамирчиева

«01» сентября 2025г.



П О Л О Ж Е Н И Е

об организации производственной практики (стажировки)

Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм»

г. Тюмень, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации производственной практики (стажировки) в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм» (далее - Положение) регламентирует порядок организации и проведения производственной практики (стажировки) в Обществе с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказы, распоряжения, локальные акты Учебного центра.

1.3. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

1.4. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цели и задачи производственного обучения

2.1. Цель производственной практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися (слушателями) программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной профессии;
- ответственность – ответственность слушателей перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

3. Порядок организации и проведения производственной практики (стажировки)

3.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

3.2. Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами и/или государственными требованиями, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

3.3. Производственная практика (стажировка) проводится в организациях на основе прямых договоров между организациями и Учебным центром.

3.4. Стажировка проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

3.5. Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой профессионального обучения.

3.6. Производственная практика проводится в форме:

- предметов производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.7. К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс и программы профессиональных модулей.

3.8. Учебный центр выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все этапы производственной практики;
- заключает договоры на организацию производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу производственной практики, содержание, планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае проведения групповых форм производственной практики;
- определяет совместно с организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, квалификации слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики;

3.9. Организации, участвующие в организации производственной практики:

- заключают договоры на проведение производственной практики;
- согласовывают программу производственной практики, планируемые результаты;
- предоставляют рабочие места, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.10. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.11. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.12. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профессии - не более 40 часов в неделю.

3.13. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям производственной практики.

3.14. Общее руководство и контроль за практикой от Учебного центра осуществляет Директор. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

3.15. Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций, которая выставляется мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающегося, выполнения индивидуального задания. По завершении производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по профессии.

3.16. Обучающиеся во время производственной практики ведут дневники производственной практики, в которых фиксируются результаты прохождения стажировки.

3.17. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в Учебный центр и учитываются при итоговой аттестации.

3.18. Слушатели, не выполнившие без уважительных причин требования программы производственной практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учебного центра, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на производственную практику вторично, в свободное время. Приказом Директора Учебного центра определяется место и время повторного прохождения практики. Мастера производственного обучения, преподаватели - специалисты составляют график проведения производственной практики и осуществляют контроль за качеством отработки программы.

3.19. По окончании производственной практики обучающиеся сдают квалификационный экзамен. Состав квалификационных комиссий определяется приказом Директора.

4. Руководство практикой

4.1. Директор Учебного центра:

- осуществляет общее руководство и контроль производственной практикой;
- заключает договоры с организациями;
- утверждает график проведения производственной практики;
- утверждает руководителей практики от Учебного центра;
- организует и руководит работой по созданию программы производственной практики слушателей и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения производственной практики;

- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение производственной практики;
- составляет графики проведения производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, слушателей и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций слушателя, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по производственной практике.

4.2. Руководитель практики от Учебного центра:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации со слушателями перед направлением их на производственную практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении слушателей по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения слушателей в период производственной практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций слушателей, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

5. Права и обязанности слушателей

5.1. Обучающиеся в период прохождения производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программой и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к квалификационному экзамену.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе производственной практики, обращаться к администрации Учебного центра, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации производственной практики.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом Директора.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся программ профессионального обучения.