

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОФПРАЙМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО Учебный центр
«ПрофПрайм»

Я.С. Дамирчиева

«01» сентября 2025г.



П О Л О Ж Е Н И Е

**о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
Слушателей Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр
«ПрофПрайм»**

г. Тюмень, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Слушателей Общества с ограниченной ответственностью Учебный центр «ПрофПрайм» (далее Положение) является локальным нормативным актом ООО Учебный центр «ПрофПрайм» (далее – Учебный центр), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования - программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- иными локальными актами Учебного центра.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ профессионального образования заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости Слушателей — это систематическая проверка усвоения текущего учебного материала и формирования умений и навыков Слушателей, проводимая преподавателем на текущих занятиях, в соответствии с рабочей программой.

Промежуточная аттестация — это процедура проверки и оценки степени, уровня освоения Слушателями учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по завершении отдельного этапа обучения. Проводится в формах, определенных учебным планом.

Итоговая аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения Слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация Слушателей не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям с последующей выдачей документа о квалификации.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор ООО Учебный центр «ПрофПрайм», а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6. Слушатели, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты – допускаются к итоговой аттестации.

1.7. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости Слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости Слушателей осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы дополнительного профессионального образования, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.1. Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.3.2. Формы текущей аттестации. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, собеседования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.4. Периодичность проведения текущей аттестации определяется образовательной программой.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация Слушателей осуществляется по итогам освоения учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), производственной практики (стажировки) и применяется для контроля освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных

занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.

3.2.2. Промежуточная аттестация может проводиться в форме собеседования, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.3. Для промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для Слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в содержании образовательных программ.

4.4. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста/письменной работы содержит теоретические/практико- ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

4.5. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы.

Результаты экзамена определяются по следующей системе оценок:

– **«отлично»** - Слушателем даны полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли и обоснованностью выводов, показано свободное владение понятийно- категориальным аппаратом дисциплины;

– **«хорошо»** - Слушателем даны достаточно полные, аргументированные ответы на основные экзаменационные вопросы при незначительных упущениях или неточностях в ответах на дополнительные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли;

– **«удовлетворительно»** - знания, продемонстрированные Слушателем, неполные и/или имеют замечания; даны неполные или слабо аргументированные ответы, характеризующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы;

– **«неудовлетворительно»** - знания, продемонстрированные Слушателем, недостаточны, имеются существенные пробелы в знании основного материала программы, учебной литературы, допущены принципиальные ошибки, которые не позволяют Слушателю

продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4.6. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.7. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.8. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается Слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Учебного центра, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.9. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

4.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение и (или) свидетельство установленного образца.

4.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учебный центром.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация Слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Учебного центра.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Слушателям.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – исполнительный директор, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к Слушателям. Членами аттестационной комиссии являются директор Учебного центра, преподаватели, ведущие обучение по программе, начальник учебно-методического отдела. При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители организаций-партнеров, представители образовательных учреждений и др.

5.4. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, направленности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, установленных требований к содержанию программы;

- определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

5.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией учебного центра, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.6. Решение комиссии принимается сразу же в присутствии Слушателей и сообщаются им. Оформляется протокол заседания итоговой аттестационной комиссии в соответствии с формой, разработанной и применяемой в Учебном центре. Протокол заседания комиссии по проверке знаний у слушателей подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

Протоколы итоговых аттестационных комиссий итоговой аттестации подлежат хранению в архиве Учебного центра в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Учебного центра до момента изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение размещается в свободном доступе для ознакомления в Учебном центре.